

..... Firma/Betrieb

..... Adresse

..... Ansprechperson

..... Kontaktdaten Ansprechperson

Arbeitszeitbestätigung

(zur Vorlage für die Kinderbetreuung während der Herbstferien)

Es wird bestätigt, dass Herr/Frau

.....

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

.....

Adresse

an folgenden Tagen in unserem Betrieb arbeitet:

Fr, 27.10.23

Mo, 30.10.23

Di, 31.10.23

.....
Unterschrift Kontaktperson/Firmenstempel